保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	小学校	学年	(令和8年4月1日現在)
児童名	生年月日	年	月	日	小学校	学年	(令和8年4月1日現在)
児童名	生年月日	年	月	日	小学校	学年	(令和8年4月1日現在)

事業所記入欄

※有効期限3か月以内 ※訂正箇所は訂正印(社印・代表者印)を必ず押印すること
(修正液、修正テープ、消せるボールペンは不可)

勤　務　証　明　書

□AfterSchoolははそノ森ニーニョス
□木の間ニーニョスCome Come児童クラブ
□Y☆ニーニョス小学生CLUB　　宛て

証明日　　年　　月　　日

所在地
事業所名
代表者名
電話番号

社印
または
代表者印

下記の者は、当社(所)に勤務(□している・□予定である)ことを証明します。

ふりがな			
就労者氏名			
就労者住所	茨城県つくば市		
勤務地住所			
雇用(予定)期間	年　月　日　～		
勤務内容			
雇用の形態	口正社員　口パート　口臨時　口派遣　口その他(　　)		
就労時間	1か月　日	1日　時間 ※休憩を含む	合計時間　時間／月 ※休憩を含む
	勤務日　口月　口火　口水　口木　口金　口土　口日　口祝祭日　口シフト制(週　日)		
	就労時間　時　分　～　時　分　※休憩を含む		
	育児短時間　時　分　～　時　分　※休憩を含む		
就労実績 ※就労実績がない場合は1ヶ月分の見込み額を記入	年　月分	年　月分	年　月分
	日／月	日／月	日／月
	支給額　円	支給額　円	支給額　円
産前・産後休業の取得	□取得中　口取得予定　口なし	年　月　日～	年　月　日
育児休業の取得	□取得中　口取得予定　口なし	年　月　日～	年　月　日
備考欄			

※支給額は、賞与等一時金を除いた総支給額を記入してください。また、産休・育休の方は、休業前の直近3か月の実績を記入してください。実績日数には有給休暇を含みます。

(提出上の注意)

・　勤務「予定である」証明書を提出された方は、**勤務開始後、勤務「している」証明書の提出が必要です。**
・　この証明書は、ニーニョス 入所申込の際に必要な書類ですので、事業所の方が記載してくださるようお願いいたします。

勤務者と証明者の関係が本人あるいは親族の場合は、下記に第三者の証明が必要です。

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明日
住所
氏名
電話番号　　㊞