

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	小学校	学年（令和8年4月1日現在）
児童名	生年月日	年	月	日	小学校	学年（令和8年4月1日現在）
児童名	生年月日	年	月	日	小学校	学年（令和8年4月1日現在）

事業所記入欄

※有効期限3か月以内 ※訂正箇所は訂正印（社印・代表者印）を必ず押印すること
（修正液、修正テープ、消せるボールペンは不可）

勤 務 証 明 書

Afterschool ははそノ森ニーニョスピバ！宛て

証明日 年 月 日

所在地
事業所名
代表者名
電話番号

社印
または
代表者印

下記の者は、当社(所)に勤務(□している・□予定である)ことを証明します。

ふりがな												
就労者氏名												
就労者住所	茨城県つくば市											
勤務地住所												
雇用(予定)期間	年 月 日 ~											
勤務内容												
雇用の形態	□正社員 □パート □臨時 □派遣 □その他()											
就労時間	1か月	日	1日	時間	合計時間		時間／月					
				※休憩を含む		※休憩を含む						
	勤務日	□月	□火	□水	□木	□金	□土	□日	□祝祭日	□シフト制(週 日)		
	就労時間	時	分	~	時	分	※休憩を含む					
	育児短時間	時	分	~	時	分	※休憩を含む					
就労実績 ※就労実績がない場合は1ヶ月分の見込み額を記入	年	月分	年	月分	年	月分						
	日／月		日／月		日／月							
	支給額	円	支給額	円	支給額	円						
産前・産後休業の取得	□取得中 □取得予定 □なし		年 月 日~		年 月 日							
育児休業の取得	□取得中 □取得予定 □なし		年 月 日~		年 月 日							
備考欄												

※支給額は、賞与等一時金を除いた総支給額を記入してください。また、産休・育休の方は、休業前の直近3か月の実績を記入してください。実績日数には有給休暇を含みます。
(提出上の注意)

- ・ 勤務「予定である」証明書を提出された方は、勤務開始後、勤務「している」証明書の提出が必要です。
- ・ この証明書は、ニーニョス 入所申込の際に必要な書類ですので、事業所の方が記載くださるようお願いいたします。

勤務者と証明者の関係が本人あるいは親族の場合は、下記に第三者の証明が必要です。

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明日
住所
氏名
電話番号

印